

Утвержден

Пр. № 16 от 03.03.2017г
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №46 «Дар»

Ладванова В.В.



Отчет

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №46 «Дар» 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение приказа ОУ об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Дар»	Руководитель ОУ	1-ый квартал 2017 г.	Назначены ответственные лица за предупреждение коррупции – Оных правонарушений в УО Приказ № 16 03.03.2017г.
2.	Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарков в связи с их должностным положением	Руководитель ОУ	1-й квартал 2017 г.	Условия созданы предупреждению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений.

	или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			Приказ № 16 от 03.03.2017г.
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Руководитель ОУ	1-й квартал 2017 г.	
1.	2	3	4	5
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	1-ый квартал 2017 г.	Уведомления подготовлены, утверждены приказом № 3а от 26.01.2017г. и вручены
5.	Проведение разъяснительных мероприятий – по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по противодействию коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков; - по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	Ежегодно	Собрание трудового коллектива Протокол №1 от 11.01 2017
6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в	Руководитель ОУ	В сроки, установленные	Проведение работы по выявлению случаев склонения

	целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений		законодательством	работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	ежеквартально	Информация размещена на официальном сайте ОУ
1	2	3	4	5
8.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.	Руководитель ОУ	Ежегодно	Предоставление отчетности использования материальных и денежных средств по назначению главным бухгалтером и зав.хозом
9.	Проведение совещания, семинаров, форумов на тему: «Нормативно – правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное	По отдельному плану	Производственное совещание Протокол №2 от 07.02 2017
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное	Постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности ОУ.