

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 46 «Дар»

г. Находка



Утверждено

Пр. № 1а-0

от 09.01.2019.

Для  
Заведующий МБДОУ №46 «Дар»

Ладванова В.В.

План

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №46 «Дар» г. Находка на 2019 /2020 гг.

| № п/п | Мероприятия  | Ответственный исполнитель | Период выполнения    |
|-------|--|---------------------------|----------------------|
| 1     | 2  | 3                         | 4                    |
| 1.    | Разработка и утверждение приказа ОУ об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Дар»                                      | Руководитель ОУ           | 1-ый квартал 2019 г. |
| 2.    | Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководитель ОУ           | 1-й квартал 2019 г.  |
| 3.    | Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями  | Руководитель ОУ           | 1-й квартал 2019 г.  |
| 1.    | 2  | 3                         | 4                    |
| 4.    | Подготовка и утверждение порядка уведомления руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений   | Руководитель ОУ           | 1-ый квартал 2019 г. |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.  | Проведение разъяснительных мероприятий – по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по противодействию коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков;<br>- по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Руководитель ОУ<br>(либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо) | 1 раз в квартал                          |
| 6.  | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений   | Руководитель ОУ  | В сроки, установленные законодательством |
| 7.  | Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ  | Руководитель ОУ<br>(либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо) | 1 раз в квартал                          |
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| 8.  | Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.   | Руководитель ОУ  | 1 раз в квартал                          |
| 9.  | Проведение совещания, семинаров, форумов на тему: «Нормативно – правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»  | Руководитель ОУ<br>(либо иное уполномоченное)                  | По отдельному плану                      |
| 10. | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.  | Руководитель ОУ<br>(либо иное уполномоченное лицо)             | Постоянно                                |