



Утверждено Пр. № 1 –оа
От.09.01.2020 г.
Заведующий МБДОУ
В.В. Ладванова

План

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №46 «Дар» г. Находка на 2020 -2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Период выполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ОУ	1 раз в квартал.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности мер по противодействию коррупции: на совещании при заведующем, собраниях родителей.	Руководитель ОУ	1 раз в квартал
3.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Руководитель ОУ	1 раз в квартал
4.	Разработка и утверждение приказа МБДОУ обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с использованием их должностным положением или служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	1 раз в квартал
5.	Проведение разъяснительных мероприятий – по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по противодействию коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков; - по недопущению работниками ОУ,	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	1 раз в квартал

	которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки		
6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	В сроки, установленные законодательством
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	1 раз в квартал
8.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.	Руководитель ОУ	1 раз в квартал
9.	Проведение совещания, семинаров, форумов на тему: «Нормативно – правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное)	По отдельному плану
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное)	Постоянно