


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46» г.Находка
692918, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, Минская, 19,
тел 8(4236) 74-66-20


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель педсовета
Н.В.Порохня 
«1» сентября 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 46 «Дар»

г.Находка

 В.В. Ладванова

«1» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННИКОВ

в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 46 «Дар» г. Находка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения утренников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Дар» г. Находка (далее «Положение») разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Дар» г. Находка и определяет деятельность персонала Учреждения по подготовке и проведении праздников;
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию и порядок проведения праздников в Учреждении:
 - поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации;
 - системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при подготовке и проведении детских праздников;
 - Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью;
 - Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

2. Содержание работы.

- 2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.
- 2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.
- 2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей.
- 2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепьяно, проигрывателе, магнитофоне
- 2.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.
- 2.6. Заключительным моментом в организации детского праздника - угощение, сюрпризный момент.
- 2.7. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.
- 2.8. Составление сценариев утренников осуществляют за месяц: музыкальный руководитель.
- 2.9. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.
- 2.10. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 2.11. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

3. Порядок проведения утренников

- 3.1. В МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка следующие праздники являются традиционными для всех дошкольных групп и проводятся ежегодно: Осень, Новый год, Весна, Лето, День защитника Отечества, 8 Марта.

В группе раннего возраста (с 2 до 3 лет) проводятся: Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

В старшей группе добавляется праздник День Победы

В подготовительной группе - Выпускной в школу

- 3.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника
- 3.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем. за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка
- 3.4. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).
- 3.5. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе
- 3.6. Проведение новогодних утренников планируется
- 3.7. для детей от 2 до 5 лет - в утреннее время
- 3.8. для детей от 5 до 7 лет - в утреннее и послеобеденное время
- 3.9. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.
- 3.10. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны
- 3.11. Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются благодарственными письмами образовательного учреждения.

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника

- 4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- 4.2. планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры
- 4.3. планирование* и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- 4.4. планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- 4.5. подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- 4.6. подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- 5.1. активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- 5.2. вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- 5.3. помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;

- 5.4. знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 5.5. знание сценария утренника, последовательность номеров;
- 5.6. участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- 5.7. организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;
- 5.8. организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- 5.9. организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.2660 -10.
- 5.10. обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Организация техники безопасности во время проведения утренников

- 6.1. При проведении праздничных утренников запрещается:
 - применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
 - одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
 - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т. д.;
 - полностью гасить свет во время представления;
 - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).
- 6.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.
- 6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.