

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Дар» г.
Находка.**

**Отчет работы по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №46 «Дар» г. Находка
За 1 квартал 2021 год.**

Мероприятия	Ответственный	Период Выполнения	Отметка о выполнении
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.3. Разработка и утверждение приказа МБДОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
1.4. Разработка и утверждение новых Правил передачи подарков, полученных работниками ДОУ в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Руководитель ОУ	В случаях изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изменений нет
2.1 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.2. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.3 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено

образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.3. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
3.4. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Руководитель ОУ	постоянно	
3.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо).	постоянно	
3.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Руководитель ОУ	постоянно	

Заведующий МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка

В.В. Ладванова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Дар» г.
Находка.**

**Отчет работы по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №46 «Дар» г. Находка
За 2 квартал 2021 год.**

Мероприятия	Ответственный	Период Выполнения	Отметка о выполнении
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.3. Разработка и утверждение приказа МБДОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
1.4. Разработка и утверждение новых Правил передачи подарков, полученных работниками ДОУ в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Руководитель ОУ	В случаях изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изменений нет
2.1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.2. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено

образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.3. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
3.4. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
3.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо).	постоянно	выполнено
3.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено

Заведующий МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка



В.В. Ладванова



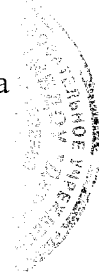
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Дар» г.
Находка.**

**Отчет работы по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №46 «Дар» г. Находка
За 3 квартал 2021 год.**

Мероприятия	Ответственный	Период Выполнения	Отметка о выполнении
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
1.3. Разработка и утверждение приказа МБДОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
1.4. Разработка и утверждение новых Правил передачи подарков, полученных работниками ДОУ в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Руководитель ОУ	В случаях изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изменений нет
2.1 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.2. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено
2.3 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	1 раз в год	выполнено
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников	Руководитель ОУ	ежеквартально	выполнено

образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.3. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
3.4. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	постоянно	выполнено
3.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено
3.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо).	постоянно	выполнено
3.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Руководитель ОУ	постоянно	выполнено

Заведующий МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка



В.В. Ладванова