


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Дар» г. Находка
692918, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Минская, 19,
тел 8(4236) 74-66-20

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель педагогического совета
Н.В.Порохня
«1» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 46 «Дар»
г.Находка
В. В. Ладванова
«1» сентября 2023 г.



Положение о рабочем плане педагога в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Дар»

г. Находка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279- Уставом. Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, действующего с 01.01.2014 г. (далее ФГОС) и изменениями от 08.11.2022 г. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочий план- является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.
- 1.3. Рабочий план - это нормативный документ, в котором представлены основные ориентиры, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.
- 1.4. Рабочий план разрабатывается на основе Основной Федеральной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие) «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».
- 1.5. Рабочий план (далее по тексту План) - документ, определяющий, в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования для каждой возрастной группы.
- 1.6. Рабочий план составляется педагогом на образовательный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями и возможностями детей.

1.8. За полнотой и качеством реализации Плана осуществляется должностной контроль заведующий и старший воспитатель МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка.

1.9. Положение о Плане вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения

1.10. Срок того положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11 Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи, функции Рабочего плана

2.1. Рабочий план -- это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка.

2.2. Цель Плана обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Задачи Плана:

- создание образовательных условий, для достижения детьми целевых ориентиров, в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями и возможностями;
- моделирование и совершенствование образовательного процесса;
- моделирование и совершенствование предметно-пространственной образовательной среды;
- вовлечение в образовательный процесс всех участников образовательных отношений (воспитанники, родители воспитанников, педагоги, социальные партнеры);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников группы;

2.4. Функции рабочего Плана:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

Рабочий план педагога должна отвечать следующему критерию:

- соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка
- принципам, заложенным во ФГОС ДО.

Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка и должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Рабочий план педагога предполагает форму планирования образовательного процесса в течение образовательного года (общепризнанные праздники и образовательные события закреплены в Программе Воспитания МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка) и гибкого текущего планирования образовательного процесса, обеспечивающего поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия тетей, их родителей и других, в том числе потенциальных партнеров, в текущем планировании образовательной деятельности. Планирование и построение образовательной деятельности происходит на основе возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом дошкольного образования.

3. Структура Рабочего Плана

3.1. Структурой плана является формой представления, образовательной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и может включать в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Плана

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Плана

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Плана характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения Плана

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.2. Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.5. Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.6. Иные характеристики содержания Плана

3. Организационный раздел

3.1. Описание материально - технического обеспечения Плана

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.3. Распорядок и/или режим дня

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.4.1. Примерное годовое тематическое планирование

3.4.2. Праздничный календарь и спортивный календарь

3.5. Особенности организации, развивающей предметно - пространственной среды

4. Дополнительный раздел

4.1. Краткая презентация Плана для ознакомления родителей (законных представителей) детей возрастные или иные категории детей, на которых ориентирован План, используемые примерные Программы. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с

семьями детей Приложения. Структуру плана определяет педагог каждой группы. Структуры плана в разных группах могут варьироваться и отличаться.

5. Оформление плана воспитателя

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- название 11 программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

5.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие плана федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения образовательной области в конкретной возрастной группе;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (количество занятий в неделю).

5.4. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

5.5. В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6. Рассмотрение и утверждение рабочего плана

6.1. Разработанный проект плана педагога МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка рассматривается старшим воспитателем и заведующим.

6.2. В случае наличия замечаний и предложений рабочая программа корректируется и дорабатывается.

6.3. Педагог вносит изменения в рабочую программу в течение образовательного года, по мере реализации образовательного процесса.

6.4 План не согласовывается педагогическим советом, не утверждается заведующим МБДОУ № 46 «Дар»

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации плана возлагается на воспитателей и педагогов МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка.

7.2. Контроль реализации рабочих программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя МБДОУ № 46 «Дар» г. Находка.

8. Хранение Плана

8.1. План хранится у педагога.

8.2. Срок хранения Плана - 5 лет.